

REGIONE LAZIO

AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER SOLI TITOLI, CON DISPONIBILITA' IMMEDIATA, PER IL CONFERIMENTO N.2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DELLA DURATA DI MESI SEI, NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA CARDIOLOGIA, PER LE URGENTI ESIGENZE SANITARIE DI SUPPORTO LEGATE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, PRESSO LA UOC CARDIOLOGIA D'URGENZA ED INTERVENTISTICA.

In esecuzione della deliberazione n. 253/DG del 25.03.2020 è indetta una manifestazione di interesse per soli titoli, con disponibilità immediata, per il conferimento n.2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa della durata di mesi sei, nel profilo di dirigente medico, disciplina cardiologia, per le urgenti esigenze sanitarie di supporto legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19, presso la Uoc Cardiologia d'Urgenza ed Interventistica.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività di supporto relative alla prevenzione e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché anche alla gestione di attività presso la Uoc Cardiologia d'Urgenza ed Interventistica per attività prevalentemente dedicate alla effettuazione di coronarografie e procedure di angioplastica coronarica in emergenza (trattamento dell'infarto).

Tale avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria, da cui attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro nelle forme sotto indicate, senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di questa Azienda Ospedaliera, né contemporaneamente un diritto od altra condizione giuridica, in capo al soggetto, in merito all'assunzione.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR, mediante il conferimento di un incarico libero professionale, nella forma della Collaborazione Coordinata e Continuativa.

L'incarico di collaborazione, costituente oggetto della presente manifestazione di interesse, ha la durata di mesi sei, prorogabili sino al 31/12/2020, così come previsto dall'art. 1, c.1, lett. a) del D.L. n. 14/2020.

È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs 165/2001.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, come di seguito riportati:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 5) specializzazione in Cardiologia o in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. del 30.1.1998 e s.m.i., ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. del 31.1.1998 e s.m.i.;

- 6) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere debitamente certificata. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre possono partecipare, ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547 e 548, così come modificata dall'art. 12, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, e modificata dal Decreto Legge 162/19 convertito in Legge 28 febbraio 2020 n. 8, nonché ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 14/2020.

In merito agli specializzandi, per quanto attiene al conferimento di incarico libero professionale si terrà conto di quanto espressamente previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a), del D.L. n. 14/2020.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente Manifestazione d'Interesse dovrà pervenire entro 2 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi", ovvero entro il _____.

Si comunica che le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine indicato saranno incluse in ulteriore elenco di riserva al quale attingere per ulteriori esigenze.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta (la cittadinanza di uno stato membro, OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, c.1, lett.d) del DPR n.3/1957;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;

- h) il possesso dei titoli richiesti come requisiti (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, l'upload del riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia); nel caso il candidato fosse specializzando dovrà specificare a quale anno di formazione specialistica risulta iscritto (ultimo o penultimo anno), la data di inizio dello stesso anno di formazione nonché la durata legale del corso di specializzazione.
- i) l'iscrizione all'albo;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché l'eventuale periodo di effettuazione e le mansioni svolte (anche per l'eventuale servizio civile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero, di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art.5 del DPR 487/1994, e ss.mm.ii;
- m) il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 2016/679; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- n) il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e PEC;

3) PROCEDURA TELEMATICA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://hsangiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione nel Sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi" del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Successivamente a tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda già inoltrata.

Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Resta inteso che la procedura consentirà, comunque, l'invio delle domande anche dopo il termine di scadenza e che le eventuali domande che saranno inviate dopo il termine di scadenza saranno incluse in ulteriore elenco di riserva al quale attingere per ulteriori esigenze.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione

aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://hsangiogiovanniroma.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi** una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definita a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla selezione alla quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento d'identità, cliccando su “aggiungi documento”.
- Per iniziare cliccare su “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando in basso su “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso potranno essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.
- Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:
 - a. documento di identità valido;

- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
 - d. copia completa della domanda prodotta tramite il portale, debitamente FIRMATA in modo autografo. Va allegata l'intera domanda, non solo l'ultima pagina con la firma, fare inoltre attenzione che la domanda NON riporti la scritta FACSIMILE.
- Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
 - a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
 - b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
 - d. le pubblicazioni effettuate devono essere edite a stampa;
 - e. eventuale casistica operatoria.

Nei casi suddetti la scannerizzazione dei documenti e l'upload - allegarli seguendo indicazioni e cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nel MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) potranno essere rinvenute istruzioni riguardo le modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determinerà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, è disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli previsti dall'art.71 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Le dichiarazioni non veritiere determineranno l'esclusione dall'avviso, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti e la trasmissione degli atti alle competenti Autorità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, abilitazione, ecc, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competente autorità che deve essere allegato tramite upload nel formato on line;
- nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, ecc); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale; categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno d'inizio e di cessazione), nonché eventuali periodo di interruzione del rapporto e loro motivo;
- per i periodo si servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi art.23 DPR n.483/1997, occorre allegare il titolo del riconoscimento al servizio italiano tramite upload nel format on line, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale;

- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezioni svolte

Per quanto riguarda le pubblicazioni, queste devono essere edite a stampa ed allegate tramite upload nel format on line (il candidato è tenuto ad evidenziare il proprio nome).

4) AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dalla presente procedura di reclutamento sarà disposta con deliberazione del Direttore Generale; i nominativi dei candidati ammessi e degli esclusi saranno pubblicati nel sito web aziendale www.hsangiovanni.roma.it nella sezione "Concorsi e Avvisi".

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Manifestazione d'Interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 recante norme in materia di "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nell'assegnazione agli uffici".

I punteggi relativi alla valutazione dei titoli sarà pubblicato nel sito web aziendale, nella sezione "Concorsi e Avvisi".

6) PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale.

In modo più dettagliato, la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi

- a) Titoli di carriera - punti 10

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, applicherà i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del DPR 483/1997;

- b) Titoli accademici e di studio – punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b), del DPR 483/1997;

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 2

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11 lett. c), del DPR 483/1997;

- d) curriculum formativo e professionale – punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11 del DPR 483/1997.

7)GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e sarà pubblicata nel sito web aziendale www.hsangiovanni.roma.it, nella sezione "Concorsi e Avvisi.

8)MODALITA' DI ASSUNZIONE-CONFERIMENTO INCARICO

Il termine per l'immissione in servizio è di tre giorni dall'approvazione della graduatoria.

I candidati vincitori verranno convocati da questa Azienda Ospedaliera per la sottoscrizione del Contratto di lavoro nella forma di incarico libero professionale in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, procederà alla stipula del Contratto di Co.Co.Co. nel quale sarà indicata la data di effettiva presa servizio dell'incarico nonché il trattamento economico che per i Dirigenti Medici Specializzati sarà pari a euro 60,00/h onnicomprensivi e per i Medici Specializzandi sarà pari a euro 24,51 /h lordi, comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'Ente, I Medici Specializzandi, per la durata del rapporto libero professionale restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e continuano a percepire il trattamento economico previsto dal contratto di formazione, integrato dagli emolumenti corrisposti per l'attività lavorativa svolta alla quale saranno dedicate 30 ore settimanali.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata della Collaborazione.

Non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico. La sede di destinazione sarà necessariamente correlata e/o connessa alle funzioni aziendali riferite all'attività di supporto per la cura e la prevenzione in relazione all'emergenza da Covid-19.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza all'atto dell'immissione in servizio, il collaboratore vincitore sarà cancellato dalla graduatoria finale, atteso che la stessa verrà adottata con il fine specifico ed unico di garantire il necessario supporto assistenziale inerente all'emergenza epidemiologica da COVID 19.

9)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede in Roma, Via dell'Amba Aradam n.9, in qualità di Titolare del trattamento tratterà tutti i dati personali dei candidati in osservanza del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le basi giuridiche per il trattamento dei dati sono l'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e l'art.6 comma 1 lett. a) del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare).

Il responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è GIADA PROGETTI S.R.L. con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 31053 Pieve di Soligo (TV)

Il trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e tali dati potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti, pubblici o privati per ottemperare ad obblighi di legge

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è visibile sulla piattaforma online.

10) NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'Azienda Ospedaliera San Giovanni - Addolorata si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della Uoc Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Uoc Politiche del Personale e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero S. Giovanni - Addolorata, via dell'Amba Aradam, n. 9- 00184 – Roma tel.06 77053291– 3672 – 3369 - 3238 – 3482 -3483.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Annicchiarico**